

Slovenská gymnastická federácia, Junácka 6, 832 80 Bratislava



INTERNÉ
EKONOMICKÉ SMERNICE

Schválené na Valnom zhromaždení SGF v Bratislave, dňa 23. marca 2019

Základné ustanovenia

1. Tieto smernice nahrádzajú smernice SGF z **10.12.2016 a úpravy 25.3.2018** a sú záväzné pre všetky subjekty SGF pre akcie na území SR a v zahraničí, ktoré organizuje SGF.
2. Náhrady a odmeny sú uvádzané v maximálnej výške, prípadne je uvedené rozpätie, ktorého použitie je v kompetencii VV SGF a prezidenta SGF.
3. Za dodržanie smerníc sú zodpovední štatutárni zástupcovia SGF a odborný pracovník pre ekonomiku SGF.
4. Výnimky z dodržiavania smerníc a ich jednotlivých článkov schvaľuje VV SGF.
Novelizáciu smerníc schvaľuje VZ SGF.
5. Pri ekonomických úkonoch sa pracovníci SGF riadia zákonmi platnými na území SR, smernicami a nariadeniami vydávanými MF SR a MPSVR a ZOŠ.
6. Tieto smernice nadobúdajú účinnosť schválením na **VZ SGF 23.3.2019**.

Smernica 1/2016

Cestovné náhrady

Smernica upravuje poskytovanie náhrad výdavkov a iných plnení pri pracovných cestách (súťaže, školenia, sústredenia a pod.) doma a v zahraničí.

1. Je účinná pre:
 - a) športovcov SGF
 - b) trénerov, rozhodcov, organizátorov akcií SGF
 - c) členov volených orgánov SGF
 - d) zamestnancov v pracovnom pomere

2. Pracovné cesty na území SR a v zahraničí sa riadia podľa zákonov vydávaných MPSVR SR a MF SR a špecifickými ustanoveniami SGF, ktoré sú uvedené v tejto smernici. Na území SR vysielajú športovca, trénera, rozhodcu, vedúceho výpravy, ďalších pracovníkov podporného tímu (ďalej len: člena SGF) prezident SGF. Pracovnú cestu v zahraničí povoľuje prezident SGF po schválení nominácie členov SGF na VV SGF výlučne pred začatím akcie. Výnimku môže schváliť na základe mimoriadnej situácie (napr. zranenie športovca) prezident SGF. Zmena nominácie musí byť následne zaznamenaná v zápise z nasledujúceho rokovania VV SGF.

3. Prezident SGF určí v „Cestovnom príkaze“ písomne pred nástupom na pracovnú cestu:
 - a) miesto nástupu na pracovnú cestu
 - b) miesto výkonu (konania akcie)
 - c) čas trvania
 - d) spôsob dopravy
 - e) miesto skončenia pracovnej cesty
 - f) ďalšie prípadné podmienky

4. Prezident SGF môže v prípade potreby určiť podmienky pracovnej cesty podľa odsekov 2 a 3 **jedným rozhodnutím**:
 - a) pre viacerých členov SGF
 - b) na viacero pracovných ciest člena (členov) SGF

5. Členovi SGF vyslanému na pracovnú cestu patrí
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie
 - c) stravné
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov

Vedľajšie výdavky sú napr. parkovanie, garážovanie, vstupenky na športové podujatia, batožinové lístky a pod. Tieto výdavky môžu byť členovi SGF uhradené len po ich preukázaní dokladom.

6. Členovi SGF nepatrí náhrada podľa tejto smernice, ak mu je náhrada preukázateľne poskytnutá inou právnickou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške tejto smernice.
7. Členovi SGF nepatrí náhrada podľa tejto smernice, ak nepredloží na Se SGF kompletné doklady k zúčtovaniu v termíne najneskôr do 10 dní od skončenia akcie.

Článok 1

Cestovné

1. Cestovné výdavky sú výdavky za:
 - a) cestovný lístok /vlak, autobus/
 - b) miestenku, IC, EC príplatok
 - c) ležadlový a lôžkový lístok
 - d) letenku
 - e) za použitie referenčného motorového vozidla
 - f) za použitie vlastného motorového vozidla
 - g) za použitie zapožičaného motorového vozidla (škola, obec, iná organizácia)
 - h) lístky MHD
 - i) doklad o zakúpení diaľničných poplatkov
2. Výška náhrad sa poskytuje pri preprave vlakom podľa vzdialenosti pre jednu cestu nasledovne:

do 50 km	- II.tr. osobný vlak
nad 50 km	- II.tr. rýchlik + miestenka + IC príplatok
nad 300 km	- II.tr. rýchlik + miestenka + IC príplatok + ležadlo, resp. lôžko II.tr.

Spiatočná cesta sa prepláca na základe predloženia spiatočného cestovného lístka.
3. Použitie lôžka I. tr. a lietadla vo vnútroštátnej preprave môže schváliť v odôvodnených prípadoch prezident SGF. Písomný súhlas v je nutný pred začatím cesty (cestovný príkaz).
4. Pri použití referenčného motorového vozidla sa zamestnancovi SGF preplácajú náhrady za:
zakúpené pohonné hmoty (ďalej len PH), v prípade potreby olej, chladiaca kvapalina, voda do ostrekovačov, umytie vozidla a pod.
5. Pri použití vlastného motorového vozidla prislúcha členovi SGF spravidla náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy. Pri preprave detí do 15 rokov sa uplatňuje zľava 50%.
6. Ak sa prezident SGF dohodne s členom SGF, vyslaným na pracovnú cestu , že použije vlastné motorové vozidlo, patrí mu základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované PH. Náhrada za spotrebované PH patrí členovi SGF podľa cien pohonných látok. PH preukazuje člen SGF dokladom o kúpe PH, z ktorého je zrejma súvislosť s pracovnou cestou. Ak člen SGF nepreukáže cenu PH dokladom o kúpe, na výpočet sa

použije cena PH, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená *Štatistickým úradom SR*. Pred jazdou je potrebný písomný súhlas prezidenta SGF.

7. Pri použití zapožičaného motorového vozidla sa členovi SGF preplácajú náhrady za: zakúpené PH, v prípade potreby olej, chladiaca kvapalina, voda do ostrekovačov, umytie vozidla

Článok 2

Ubytovanie

1. Hradí sa pri akciách SGF na území SR, keď ubytovanie pre účastníkov zabezpečuje usporiadateľ poverený SGF, účastníkom uvedeným v rozpise akcie resp. pozvánke na akciu. V prípade, že účastník akcie odmietne poskytnuté ubytovanie usporiadateľom, neprináleží mu ďalej žiadna náhrada.
2. Pri pracovnej ceste do zahraničia ubytovanie zabezpečuje priamo SGF na základe cenovej výhodnosti.
3. Hotelové služby, ktoré nie sú v základnej cene ubytovania (televízor, poplatky za telefón, požitie nápojov v hotelovej izbe z chladničky a pod.) si hradí účastník akcie.
4. Účastník akcie hradí taktiež ďalšie zvýšené náklady za ubytovanie, ak napr. požiadava o samostatnú izbu.

Článok 3

Stravné

1. Pri domácich akciách patrí členovi SGF stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty (súťaž, sústreďenie, školenie, schôdza a pod.) za podmienok ustanovených opatrením MPSVR SR podľa nasledovných časových pásiem:
 - a) 5 – 12 hodín
 - b) nad 12 do 18 hodín
 - c) nad 18 hodín
2. Pri všetkých domácich akciách je výška poskytnutia stravného uvedená v rozpise súťaže, resp. v pozvánke na akciu.
3. Ak má člen SGF na domácej akcii preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, SGF mu stravné neposkytuje. Ak má preukázateľne zabezpečené stravovanie čiastočne kráti SGF stravné nasledovne:
 - a) o 25% za bezplatne poskytnuté raňajky
 - b) o 40% za bezplatne poskytnutý obed
 - c) o 35% za bezplatne poskytnutú večeru
z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín

4. Zamestnancom SGF (Se SGF a tréneri), ktorým je poskytovaný stravný lístok na obed sa poskytne pri akciách doma buď bezplatne obed alebo stravný lístok v deň konania akcie. Pri zahraničných pracovných cestách SGF zabezpečuje buď bezplatné stravovanie alebo vypláca diéty vo výške podľa sadzby v opatrení MF SR.
5. Stravné pri medzinárodných akciách, usporiadaných v SR vyhlasovaných SGF pre zahraničných účastníkov je stanovená do výšky 3-násobku aktuálnych denných diét pre pracovné cesty na území SR v časovom pásme nad 18 hodín. Poskytnuté môže byť aj vreckové, vo výške od 5% do 40% ustanoveného stravného.
6. Pri zasadnutiach orgánov SGF a komisií môže byť okrem diét poskytnuté občerstvenie v závislosti na dĺžke rokovania nasledovne:
 - a) do 3 hodín – 3 €/osoba
 - b) 4 a viac hodín – 5 €/osoba
7. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí členovi SGF za každý deň stravné v eurách alebo v cudzej mene, ak nie je zo strany usporiadateľa, prípadne zo strany SGF zabezpečená strava. Stravné v cudzej mene je ustanovené v závislosti od času trvania pracovnej cesty mimo územia SR.

Výška stravného:

- | | |
|-----------------|--------------------|
| a) do 6 hodín | 25 % |
| b) 6 – 12 hod. | 50 % |
| c) nad 12 hodín | 100 % denných diét |
8. Ak je zo strany SGF alebo usporiadateľa akcie v zahraničí zabezpečené stravovanie čiastočne, kráti sa stravné nasledovne:
 - d) o 25% za bezplatne poskytnuté raňajky
 - e) o 40% za bezplatne poskytnutý obed
 - f) o 35% za bezplatne poskytnutú večeru
 9. SGF stravné v eurách alebo v cudzej mene nekráti, ak člen SGF nemohol využiť zabezpečené jedlo alebo poskytnuté raňajky, z dôvodov, ktoré nezavinil.
 10. Vreckové pri akciách v zahraničí môže byť vyplatené do 40 % podľa finančnej situácie SGF. O výške príspevku rozhoduje VV SGF.

Článok 4

Očkovanie

Členovi SGF, ktorý je vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu do tropických oblastí, patrí náhrada preukázaných výdavkov za povinné očkovanie a za očkovanie odporúčané Svetovou zdravotníckou organizáciou alebo Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

Konkrétna výška náhrad musí byť pri majstrovských a medzinárodných súťažiach uvedená v rozpise súťaže, u ostatných akcií organizovaných SGF v pozvánke.

Smernica 2/2016

Smernica o poskytovaní odmien

Článok 1

Odmeny členom VV, KK, DK, delegátom SGF

1. Za každé zasadnutie prináleží členom Výkonného výboru SGF, Kontrolnej komisie SGF okrem jej predsedu a Disciplinárnej komisie SGF odmena vo výške 20 €.
2. Členom VV prináleží ďalej odmena 20 € len pri splnení úloh. O pridelení odmeny rozhoduje prezident SGF.
3. Delegátom SGF prináleží odmena 40 € za každý súťažný deň po predložení písomnej správy z akcie.
4. Členovi KK SGF a DK SGF okrem jej predsedu KK prináleží odmena 40 € ak je jeho práca v trvaní 4 hodiny, max. 20 x v roku .
5. Odmena predsedu KK SGF je 500,- €/mesiac v hrubom.

Článok 2

Odmeny lektorom pri školeniach SGF

1. Táto smernica sa vzťahuje na všetky druhy školení, doškolení a seminárov organizovaných SGF.
2. Všetkým pozvaným lektorom, ktorí prednášajú na školiteľskej akcii prináleží náhrada cestovných výdavkov v zmysle Smernice 1/2013 o cestovných náhradách.
3. Sadzby za prednáškovú hodinu (45 min.) sú:
 - a) slovenský lektor 50 €
 - b) zahraničný lektor max. 100 €
 - c) tlmočník 50 €

Článok 3

Prekladateľská činnosť

1. Preklady materiálov vydávaných FIG, UEG zadáva prezident SGF.

2. Pre každý materiál metodického charakteru, zadaný a objednaný SGF, uzavrie autor so SGF zmluvu tak, aby boli presne špecifikované základné podmienky pre autora a to z pohľadu povinností (rozsah práce, termín odovzdania rukopisu) a tiež jeho nárokov (výška odmeny a termín jej splatnosti, poskytnutie podkladových materiálov).
3. Výška odmeny bude pre každý prípad stanovená dohodou (zmluvnou cenou). Ako základ pre výpočet ceny slúžia sadzby:
 - cena za stranu s pôvodnými kresbami a sprievodný text 8 €
4. Preklady bežnej korešpondencie medzi SGF a zahraničnými partnermi sa nepreplácajú.

Článok 4

Edičná činnosť

1. Pre spracovanie metodických materiálov so slovenským textom bez prekladu platia ustanovenia článku 3/2 tejto smernice
2. Výška odmeny bude pre každý prípad stanovená dohodou. Pre výpočet ceny slúži sadzba:
 - cena za stranu s pôvodnými kresbami, tabuľkami 8 €

Článok 5

Odmeny rozhodcom

1. Podľa tejto smernice sa odmeňujú rozhodcovia pri súťažiach, ktoré organizuje SGF.
2. Pre ostatné súťaže, ktoré organizujú kluby, oddiely SGF má táto smernica odporúčací charakter.
3. Pre vyplácanie odmien sú rozhodcovia ŠG, MG, ŠA a GpV rozdelení do kategórií nasledovne:
 - Hlavný rozhodca
 - Rozhodcovia D panelu
 - Rozhodcovia E panelu
 - Rozhodcovia A panelu (ŠA)
4. Vo všetkých súťažiach vyhlasovaných SGF sa vyžaduje nasledovná kvalifikácia

ŠG	Hlavný rozhodca	Brevet FIG	SGF 3. – 2. stupeň
	D - obťažnosť	Brevet FIG	SGF 3. – 2. stupeň
	E - technické prevedenie	Brevet FIG	SGF 3. - 1. stupeň
MG	Hlavný rozhodca	Brevet FIG	SGF 1. – 2. stupeň
	D – obťažnosť	Brevet FIG	SGF 1. – 2. stupeň
	E – panel	Brevet FIG	SGF 1. – 2. stupeň
	Hlavný rozhodca	Brevet FIG	

ŠA:

D - obťažnosť	Brevet FIG	SGF 3. stupeň
A - umelecký prejav	Brevet FIG	SGF 3. - 1. stupeň
E - technické prevedenie	Brevet FIG	SGF 3. - 1. stupeň

GpV: Hlavný rozhodca	UEG Teamgym	SGF 3. – 2. stupeň
D - obťažnosť		SGF 3. - 1. stupeň
E - technické prevedenie		SGF 3. - 1. stupeň

Výnimku môže povoliť hlavný rozhodca súťaže.

Odmena rozhodcom sa nevypláca ak:

- a/ rozhodca nemá predpísaný úbor
- b/ ak sa nezúčastní porady rozhodcov
- c/ ak predčasne odíde zo súťaže

5. Počet hodín na vyplácanie sa zhoduje s dĺžkou trvania súťaže, vrátane porady rozhodcov a organizovaného rozcvičenia v ŠG /určuje delegát SGF s hlavným rozhodcom/.
6. Počet rozhodcov v skupine pri súťažiach SR:

	Oblastné kolá	Sl. Pohár Pohár federácií	M SR
ŠG-Ž		1 hl. rozh. 2 D/E rozh./náradie 1 E	1 hl. rozh. 2 D rozh./náradie 2 E rozh./náradie
ŠG-M		1 hl. rozh. 2 D/E rozh./náradie 1 E	1 hl. rozh. 2 D rozh./náradie 2 E rozh./náradie
MG	1 hl. rozh. 1 asis.	1 hl. rozh. 1 asis.	1 hl. rozh. 1 asis. 8 D 12 E Základný program: 1 hl. rozh. 1 asis. 4 D 8 E
ŠA		1 hl. rozh. 1 rozhodca/klub	1 hl. rozh. rozh. s brev. FIG
GpV	1 hl. rozh. 1 D rozh./náradie	1 hl. rozh. 1 D rozh./náradie	1 hl. rozh. 1 D rozh./náradie

7. Počet skupín rozhodcov bude spresnený podľa počtu prihlásených pretekárov na súťaž.

Štartovné

Zjednotenie štartovného na všetky domáce súťaže vyhlasované SGF:

20,-EUR/pretekárka (MG)

10,-EUR/pretekár (ŠG-Ž, ŠG-M, GpV, ŠA – M SR)

5,-EUR/kategória (ŠA – Pohár federácií /Sl. pohár)

Celá výška vybraného štartovného ostáva organizátorovi na pokrytie nákladov spojených s organizáciou súťaže.

Odmeny rozhodcom vyplácané na základe dobrovoľníckych zmlúv

V tabuľke sú uvedené sumy v čistom.

Tabuľka k vyplácaniu rozhodcovských odmien/1 hod.:

- Rozhodca s dohodou o vykonaní práce
- Rozhodca na dobrovoľnícku zmluvu

	Typ súťaže /Pozícia a kvalifikácia rozhodcov ŠG, MG, ŠA, GpV	Sadzba a)
1.	<i>Medzinárodné a medzištátne súťaže, M SR sen. a jun., kontrolné a nominačné súťaže</i>	
	Hlavný rozh.: FIG, 3. stupeň	15
	D panel - FIG	13
	D panel - 3. a 2. stupeň	9
	E panel FIG	10
	E panel - 3. stupeň	7
	E panel - 2. a 1. stupeň	6
2.	<i>M SR kat. A, B, C v ŠG, základný program v MG</i>	
	<i>Sl. pohár A, B, C</i>	
	<i>Oblasťné kolá GpV, základný program MG</i>	
	Hlavný rozhodca - FIG, 3. a 2. stupeň	13
	D panel FIG	10
	D panel - 3. a 2. stupeň	7
	E panel - FIG	8
	E panel - 3. stupeň	6
	E panel - 2. a 1. stupeň	5

- Náhrada za stratu času dobrovoľníka zapísaného v ISS za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy (§2 odsek 2 zákona č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde) a platnou zmluvou o dobrovoľníctve na príslušný kalendárny rok.

Odmeny za činnosť počas roka:

Odmeny predsedom sekcií – polročne	500,-EUR	500,-EUR
Odmeny trénerom RD – polročne	500,-EUR	500,-EUR
Odmeny asistentovi RT – polročne	300,-EUR	300,-EUR
Odmeny členom sekcií (spolu) – polročne	500,-EUR	500,-EUR

Odmeny trénerom počas sústredenia (doma aj v zahraničí):

Deň (2-3 tréningové fázy) 43,-EUR
Poldeň (1 tréningová fáza) 29,-EUR

1. Tréneri RD – zamestnanci SGF
Činnosť na sústreďení je v náplni práce
2. Vedúci sústredenia a jeho asistent
 - a) Tréneri RGCTM – zamestnanci SGF
Počas týždňa (pondelok – piatok) odmena vo výške 1 tréningovej fázy).
Počas soboty a nedele odmena podľa počtu tréningových fáz (1-3 fázy).
 - b) Dobrovoľní tréneri
2-3 fázy 43,-EUR
1 fáza 29,-EUR
3. Osobní tréneri
Max. 20,-EUR/deň podľa návrhu vedúceho sústredenia

Článok 6

Odmeny pretekárom a trénerom

Typ podujatia	Umiestnenie					
	1	2	3	8	16	24
	Odmena pretekár / tréner					
OH - postup	700 / 700					
OH - viacboj, disciplíny	3 300/2 200	2 200/1 700	1 700/1 100	1 700/1 100	800/700	700/600
OH - mládeže viacboj	1 700/1 100	1 100/800	800/600	600/500	500/450	450/350
MS - viacboj, disciplíny	2 200/1 700	1 700/1 100	1 100/800	800/600	600/500	500/450
ME, EOH - viacboj	1 700/1 100	1 100/800	800/600	600/500	500/450	450/350
ME, EOH - disciplíny	1 700/1 100	1 100/800	800/600	600/500	500/450	300/200
ME - družstvá	3 300/2 200	2 200/1 700	1 700/1 100	1 100/800	800/600	
MEJ, EYOF - viacboj	1 700/1 100	1 100/800	800/600	600/500	450/350	350/300
MEJ, EYOF - disciplíny	1 700/1 100	1 100/800	800/600	600/500	450/350	200/100
MEJ - družstvá	3 300/2 200	2 200/1 700	1 700/1 100	1 100/750	750/600	
MSJ –viacboj, disciplíny	2 000/1 500	1500/900	900/700	700/500	550/450	450/350
MSJ-spoločka MG	3 300/2 200	2 200/1 700	1 700/1 100	1 100/750	750/600	

P1. Pri všetkých výsledkoch sa hodnotí len umiestnenie do 1. polovice štartovného poľa
Preskok – pri 2 skokoch sa počíta umiestnenie z počtu pretekárov – kvalifikantov do finále pri 1 skoku sa počíta umiestnenie z celkového počtu pretekárov v kvalifikácii

P2. Pri odmene družstva spôsob rozdelenia navrhuje reprezentačný tréner, schvaľuje sekcia

Článok 7

Odmeny pri organizovaní súťaží

a) *Usporiadatelia v bodoch 1.-6.*

<i>Sadzba za 1 hod.:</i>		<i>osôb</i>	
1. Hlásateľ	a) medzinárodná súťaž	1 – 2	12 €
	b) M SR, Slov. pohár	1	9 €
2. Hudobný technik (ŠG-Ž, GpV, ŠA, MG)		1	9 €
3. Počítačové spracovanie výsledkov		1	11 €
4. Vedúci technického zabezpečenia		1	11 €
5. Člen technickej čaty		2 – 6	7 €
6. Lekárska služba	a) lekár	1	21 €
	b) sestra	1	11 €
7. Prenájom telocviční / hál	gymnastické telocvične viacúčelové haly dohodou		do 15 €

Odmeny sú stanovené v max. výške, presná špecifikácia je súčasťou „Dohody o zabezpečení akcie“.

b) Náhrada za stratu času dobrovoľníka zapísaného v ISŠ za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti v športe najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy (§2 odsek 2 zákona č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde) a platnou zmluvou dobrovoľníctve na príslušný kalendárny rok.

Článok 8

Zabezpečenie finančných prostriedkov nad rámec rozpočtu

1. Ak člen SGF alebo tretia osoba zabezpečí pre činnosť SGF finančné prostriedky preukázateľne z mimorozpočtových zdrojov štátnych orgánov, SOV a iných zdrojov, prináleží mu:

15% z finančnej čiastky do 3 300 €
20% z finančnej čiastky nad 3 300 €

2. Ak zabezpečí zisk pre SGF skupina členov (napr. organizačný výbor), môže byť členom vyplatená odmena vo výške ako v bode 8/1. O podiele pre jednotlivých členov rozhoduje predseda organizačného výboru a vedúci akcie.

Článok 9

Zdaňovanie odmien

Výška odmien v tejto smernici je uvádzaná v nezdanenej forme.

Článok 10

Pohostenie a dary

1. Pri medzinárodných akciách je možné zakúpiť pre účastníkov drobné upomienkové predmety
2. Pri medzinárodných akciách je možné poskytnúť účastníkom občerstvenie max. 2,50 €/osoba/ deň

Článok 11

Odmeny pretekárom a trénerom pri ukončení aktívnej činnosti

1. Pri ukončení aktívnej činnosti môže SGF vyplatiť pretekárovi odmenu podľa stupňa dosiahnutých výsledkov. Návrh podáva príslušná sekcia a schvaľuje Rada SGF. Odmena je stanovená v rozpätí 110-330 €
2. Ukončenie aktívnej činnosti pretekára je povinný osobný tréner pretekára oznámiť písomne na SGF.
3. Pri ukončení trénerskej praxe s reprezentáciou SR môže SGF udeliť odmenu trénerovi podľa dĺžky praxe v rozpätí 110-330 €. Návrh podáva príslušná sekcia a schvaľuje Rada SGF.

Článok 12

Odmeny získané v medzinárodných súťažiach

1. Ak športovec získa finančnú odmenu v medzinárodnej súťaži, ktorú finančne zabezpečuje SGF, získaná odmena sa delí nasledovne:

60%	pretekár
20%	osobný tréner
20%	SGF

2. Ak športovec získa finančnú odmenu v medzinárodnej súťaži, ktorú finančne zabezpečuje klub, oddiel, získaná odmena sa doporučuje deliť nasledovne:

60%	pretekár
20%	osobný tréner
20%	klub, oddiel

Článok 13

Odmeny za vedenie motorových vozidiel

1. Ak SGF vyšle na pracovnú cestu do zahraničia člena SGF na zapožičanom/súkromnom motorovom vozidle, vodičovi patrí odmena za vedenie vozidla vo výške 5 € za odjazdených 100 km. Odmena sa vypočíta podľa výpočtu vzdialenosti z miesta začatia pracovnej cesty v SR do miesta konania akcie v zahraničí a cesty späť.
2. Odmena za vedenie zapožičaného vozidla sa nevzťahuje:
 - a) na ubehnutú vzdialenosť v mieste konania akcie, resp. v mieste začatia pracovnej cesty
 - b) na pracovné cesty na Slovensku

SMERNICA 3/2016

Sponzoring

Článok č. 1

Pri použití zapožičaného motorového vozidla (škola, firma a pod.), ktoré je zapožičané sponzorsky sa členovi SGF preplácajú náhrady za: zakúpené PH, v prípade potreby olej, chladiaca kvapalina, voda do ostrekovačov, umytie vozidla

SMERNICA 4/2016

Smernica o ostatných náhradách športovcov

Článok č. 1

Lekárske prehliadky

1. SGF hradí lekárske prehliadky u športového lekára 1x ročne členom reprezentačných výberov Slovenska v kategórii seniorov a juniorov.
2. Rozsah prehliadky a pracovisko, kde bude prehliadka realizovaná, určuje SGF po konzultácii s lekárom SGF.
3. Náhradu možno poskytnúť len po predložení relevantného dokladu

Článok č. 2

Licencie

1. Licencie pre športovcov FIG hradí SGF športovcom, členom reprezentačných výberov Slovenska v kategórii seniorov a juniorov.
2. Licencia sa preplatí športovcovi aj v prípade, že v prebiehajúcom roku, v ktorom si športovec uhradil licenciu FIG sa zúčastní aktívne na niektorom z hore uvedených podujatí.
3. Náhradu možno poskytnúť len po predložení relevantného dokladu

SMERNICA 5/2016

Smernica pre využitie reklamnej činnosti

Článok 1

Odstúpenie televíznych práv

1. SGF vlastní reklamné práva na televízne prenosy zo svojich podujatí. Výnosy z televíznych prenosov a reklám prináležia SGF v prípade, že SGF zabezpečuje akciu finančne v plnom rozsahu. V prípade čiastočného zabezpečenia finančnými prostriedkami prináleží alikvótna časť SGF a usporiadateľovi.
2. SGF môže reklamné práva na televízne prenosy odstúpiť inému subjektu (napr. reklamnej agentúre). Výnosy z odstúpenia televíznych práv prináležia SGF v rozsahu, akým sa podieľa na finančnom zabezpečení akcie.

Článok 2

Reklamné práva z reklám pri súťažiach

1. Pri domácich súťažiach využívajú kluby na dresoch pretekárov právo na reklamu vlastných sponzorov.
2. Pri medzinárodných súťažiach jednotlivcov má pretekár právo na využitie reklamy vlastného sponzora, ak náklady spojené s jeho účasťou na súťaži hradí klub, oddiel.
3. Ak náklady na účasť športovca hradí SGF, športovec je povinný využiť reklamu reklamného partnera SGF.
4. Pri súťažiach v SR, ktoré vyhlasuje a finančne zabezpečuje SGF, má SGF právo umiestniť v súťažnej hale panelové reklamy svojich reklamných partnerov. Počet a veľkosť panelových reklám je SGF povinná nahlásiť usporiadateľovi do 30 dní pred súťažou.

SMERNICA 6/2006

Používanie majetku SGF

Článok 1

Zaobchádzanie s majetkom SGF

1. Členovia SGF ako aj tretie osoby, ktorým bol zverený do užívania majetok SGF (článok 12 Stanov SGF) zodpovedajú za škodu spôsobenú stratou a odcudzením, zneužitím alebo poškodením zvereného majetku. Zodpovednosti za škodu sa tieto osoby môžu zbaviť iba so súhlasom Rady SGF, to neplatí, ak škoda bola spôsobená úmyselne.

Článok 2

Používanie mobilných telefónov

1. Členovia Se SGF majú pridelené mobilné služobné telefóny za účelom zabezpečenia komunikácie smerom k členom SGF ako i smerom k ďalším subjektom.
2. Mobilné telefóny sú využívané taktiež pri cestách do zahraničia.
3. Maximálna ročná úhrada za používanie mobilných telefónov je spolu 2 000 EUR.

Článok 3

Pridelenie motorových vozidiel

Služobné motorové vozidlo je majetkom SGF, zverené je do užívania prezidentovi SGF, ktorý je hlavným užívateľom. Vedľajším užívateľom je generálny sekretár SGF.

Článok 4

Prevádzka motorových vozidiel

1. Užívateľ a vedľajší užívateľ majú oprávnenie pre vedenie motorového vozidla a preberajú vozidlo k dočasnému používaniu v súvislosti s výkonom ich povolania.
2. Užívateľ a vedľajší užívateľ preberajú plnú zodpovednosť za pridelené osobné motorové vozidlo.
3. Vozidlo je využívané na zabezpečenie činnosti SGF, prípadne na prevoz materiálu SGF. Užívateľ používa vozidlo na príchody do zamestnania, ak to situácia vyžaduje.
4. Užívateľ zodpovedá za dodržanie garančných servisných prehliadok a za ďalšie nevyhnutné kontroly technického stavu vozidla.

5. Užívateľ zodpovedá za škody vzniknuté na pridelenom motorovom vozidle, pokiaľ nepreukáže, že škody nezavinil.
6. Užívateľ je povinný viesť podľa platných predpisov riadny záznam o výkone motorového vozidla, ktorý mesačne predkladá na zúčtovanie.
7. Užívateľ môže okrem vedľajšieho užívateľa zveriť motorové vozidlo tretej osobe, ale len výlučne členovi SGF pre zabezpečenie činnosti SGF.
8. Používanie auta na súkromné účely. V prípade, že je služobné motorové vozidlo poskytnuté hlavnému užívateľovi na súkromné účely, je SGF povinná uzatvoriť s ním „Zmluvu o používaní služobného vozidla na súkromné účely“. Organizácia, ktorá vykonáva zúčtovanie mzdových prostriedkov následne zabezpečí postup v zmysle Zákona o dani z príjmov (zákon č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov).

Článok 5

Poplatky súvisiace s disciplinárnym konaním

1. Poplatok platený previniacom za disciplinárne konanie
 - a) Fyzická osoba 50,-Eur
 - b) Právnická osoba 100,-Eur
2. Poplatok za odvolanie
 - a) Fyzická osoba 50,-Eur
 - b) Právnická osoba 100,-Eur

SMERNICA 7/2016

Smernica o nakladaní s finančnými prostriedkami SGF

Článok 1

1. SGF hospodári s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu prostredníctvom MŠVVaŠ SR, SOV a s prostriedkami získanými z vlastnej činnosti.
2. Finančné prostriedky sa používajú v súlade so Zásadami finančnej politiky SGF, schválenými na VZ SGF. Rozpočet na kalendárny rok schvaľuje VZ SGF na návrh prezidenta SGF.
3. V každodennej praxi o použití finančných prostriedkov rozhoduje prezident SGF, v jeho neprítomnosti viceprezident, príp. generálny sekretár.

Tieto Ekonomické smernice boli schválené na Valnom zhromaždení 23.3.2019 a nadobúdajú platnosť a účinnosť 23.3.2019.